

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN

1. THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Tên học phần (tiếng Việt): Nguyên lý kế toán

Tên học phần (tiếng Anh): Principles of accounting

Trình độ: Đại học

Mã học phần: 0101003428

Mã tự quản: 07200001

Thuộc khối kiến thức: Cơ sở ngành;

Loại học phần: Bắt buộc

Đơn vị phụ trách: Khoa Tài chính Kế toán

Số tín chỉ: 3 (3,0)

Phân bố thời gian:

- Số tiết lý thuyết : 45 tiết
- Số tiết thí nghiệm/thực hành (TN/TH) : 0 tiết
- Số giờ tự học : 90 giờ

Điều kiện tham gia học tập học phần:

- Học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Không
- Học phần song hành: Không

Hình thức giảng dạy: ☐ Trực tiếp ☐ Trực tuyến (online) ☒ Thay đổi theo HK

2. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

STT	Họ và tên	Email	Đơn vị công tác
1.	Th.S Nguyễn Chí Công	congnc@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
2.	PGS TS Trần Phước	phuoct@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
3.	TS Huỳnh Xuân Hiệp	hiephx@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
4.	TS Tô Hồng Thiên	thienth@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
5.	Th.S Nguyễn Văn Hùng	hungnv@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
6.	Th.S Nguyễn Thị Thu Hằng	hangntt@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
7.	Th.S Nguyễn Thị Lâm Vân	vanntl@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT

STT	Họ và tên	Email	Đơn vị công tác
8.	Th.S. Phan Thị Minh Phương	phuongptm@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
9.	Th.S Chu Thúy Anh	anhct@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
10.	Th.S Nguyễn Thị Hương	huongnt@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
11.	Th.S Trần Diệu Hương	huongtd@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
12.	Ths Nguyễn Thị Phước Như	nhuntp@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
13.	Ths Đào Thúy Em	emtd@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
14.	Ths Chim Thị Tiên	tienct@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT
15.	Ths Nguyễn Bích Châu	chaunb@huit.edu.vn	Khoa Tài Chính – Kế Toán - HUIT

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần “Nguyên lý kế toán” thuộc khối kiến thức cơ sở ngành của khối ngành kinh tế, là học phần khởi đầu trong nhóm các học phần về chuyên ngành kế toán. Học phần này bao gồm những nội dung cơ bản về nguyên tắc kế toán, đối tượng kế toán, phương pháp kế toán, ghi sổ kép, báo cáo tài chính, hệ thống thông tin kế toán, và hệ thống tài khoản kế toán. Học phần cung cấp những kiến thức nền tảng về kế toán, những kỹ năng cơ bản về kế toán như lập chứng từ, ghi sổ kế toán, và lập báo cáo tài chính. Qua đó tạo cơ sở và tiền đề để tiếp tục học tập, nghiên cứu các môn học cơ sở ngành, và chuyên ngành kế toán.

4. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Chuẩn đầu ra (CĐR) chi tiết của học phần như sau:

CĐR của CTĐT	CĐR học phần	Mô tả CĐR (Sau khi học xong học phần này, người học có khả năng)	Mức độ năng lực
PLO2.1	CLO1	Phân tích lý thuyết về các nguyên tắc, chuẩn mực của kế toán Việt Nam để phân loại các đối tượng kế toán, phương pháp kế toán, qua đó vận dụng được kiến thức để tạo lập chứng từ, ghi sổ kép và trình bày báo cáo tài chính cơ bản.	C4
PLO3.2	CLO2	Lập sổ kế toán, báo cáo tài chính cơ bản	P3

CĐR của CTĐT	CĐR học phần	Mô tả CĐR (Sau khi học xong học phần này, người học có khả năng)	Mức độ năng lực
PLO6	CLO3	Thực hiện đúng quy trình, kế hoạch và nhiệm vụ về các vấn đề liên quan đến ghi sổ kế toán, lập BCTC.	P3
PLO7.1	CLO4	Trình bày, giải thích một cách khoa học và chính xác các vấn đề liên quan đến ghi sổ kế toán, lập BCTC.	P3

5. NỘI DUNG HỌC PHẦN

5.1. Phân bố thời gian tổng quát

STT	Tên chương/bài	Chuẩn đầu ra của học phần	Phân bố thời gian (tiết/giờ)		
			Lý thuyết	TN/TH	Tự học
1.	Giới thiệu về kế toán	CLO1	3	0	6
2.	Bảng cân đối kế toán	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	12	0	24
3.	Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	12	0	24
4.	Kế toán trong doanh nghiệp thương mại	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	9	0	18
5.	Thông tin báo cáo tài chính	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	3	0	6
6.	Hệ thống thông tin kế toán	CLO2, CLO3	3	0	6
7.	Giới thiệu hệ thống kế toán Việt Nam	CLO1	3	0	6
Tổng			45	0	90

5.2. Nội dung chi tiết

Chương 1: Giới thiệu về kế toán

- 1.1. Các loại hình tổ chức doanh nghiệp
- 1.2. Khái niệm và phân loại kế toán
- 1.3. Vai trò, nhiệm vụ của kế toán
- 1.4. Yêu cầu kế toán
- 1.5. Những giả thiết và nguyên tắc kế toán cơ bản
- 1.6. Phương pháp kế toán
- 1.7. Đối tượng của kế toán
- 1.8. Đạo đức nghề nghiệp kế toán
- 1.9. Xu hướng kế toán

Chương 2: Bảng cân đối kế toán

2.1 Tình hình tài chính và phương trình kế toán

2.2 Tài khoản và ghi sổ kép

2.3 Nguyên tắc lập và trình bày bảng cân đối kế toán

Chương 3: Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

3.1 Tình hình kinh doanh và phương trình lợi nhuận

3.2 Tài khoản thu nhập, chi phí và xác định kết quả hoạt động kinh doanh

3.3 Nguyên tắc lập và trình bày báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

3.4 Hoàn tất chu trình kế toán

Chương 4: Kế toán trong doanh nghiệp thương mại

4.1 Tổng quan về doanh nghiệp thương mại

4.2. Quy trình kế toán trong doanh nghiệp thương mại

Chương 5: Thông tin báo cáo tài chính

5.1 Tổng quan về báo cáo tài chính

5.2 Thông tin báo cáo tài chính

5.3 Phân tích một số chỉ số cơ bản trên báo cáo tài chính

Chương 6: Hệ thống thông tin kế toán

6.1. Khái niệm và các loại hệ thống thông tin kế toán

6.2. Các thành phần của hệ thống thông tin kế toán

6.3 Hệ thống chứng từ kế toán - sổ kế toán – báo cáo kế toán chi tiết phục vụ cho việc xây dựng hệ thống thông tin kế toán

Chương 7: Giới thiệu hệ thống kế toán Việt Nam

7.1 Quá trình hình thành và phát triển của kế toán thế giới và Việt Nam

7.2 Các tổ chức lập quy và tổ chức nghề nghiệp

7.3 Luật kế toán Việt Nam

7.4 Chuẩn mực kế toán Việt Nam

7.5 Hệ thống kế toán Việt Nam

6. PHƯƠNG PHÁP DẠY VÀ HỌC

Phương pháp giảng dạy	Phương pháp học tập	Nhóm CDR của học phần			
		Kiến thức	Kỹ năng cá nhân	Kỹ năng tương tác/nhóm	Năng lực thực hành nghề nghiệp
		CLO1	CLO2	CLO3 CLO4	
Thuyết trình	Lắng nghe, ghi chép, ghi nhớ và đặt câu hỏi	x			

Phương pháp giảng dạy	Phương pháp học tập	Nhóm CĐR của học phần			
		Kiến thức	Kỹ năng cá nhân	Kỹ năng tương tác/nhóm	Năng lực thực hành nghề nghiệp
		CLO1	CLO2	CLO3 CLO4	
Minh họa	Quan sát, ghi chép, đặt câu hỏi		x	x	
Vấn đáp	Vấn đáp		x	x	
Bài tập nhóm	Đọc tài liệu, thảo luận nhóm, trình bày.		x	x	
Sử dụng sách, giáo trình, tài liệu liên quan đến học phần	Tìm kiếm văn bản luật, tóm tắt, đặt câu hỏi làm rõ, và làm bài tập, kiểm tra	x	x	x	

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

- Thang điểm đánh giá: 10/10
- Kế hoạch đánh giá học phần cụ thể như sau:

Hoạt động đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra	Tỉ lệ (%)	Thang điểm/ Rubrics
QUÁ TRÌNH			50	
Chuyên cần	Suốt quá trình học	Không đánh giá CĐR	5	
Bài tập				
<i>Bài tập cá nhân</i>	Sau khi hoàn thành chương 2,3,4,5	CLO1, CLO2	20	Rubric số 3 Phụ lục đề cương HP NLKT
<i>Bài tập nhóm</i> Chủ đề: Tìm hiểu thông tin, dữ liệu để thảo luận các vấn đề liên quan đến việc ghi sổ kế toán, lập BCTC cơ bản	Sau khi hoàn thành chương 6	CLO1, CLO2 CLO3, CLO4	25	Rubric số 1 Phụ lục đề cương HP NLKT
THI CUỐI KỲ			50	
Thi trắc nghiệm	Sau khi kết thúc học phần	CLO1, CLO2		Rubric số 8 Phụ lục đề cương HP NLKT

8. NGUỒN HỌC LIỆU

8.1. Sách, giáo trình chính:

PGS.TS.Trần Phước (Chủ biên), 2019, Giáo trình Nguyên lý kế toán, Trường ĐH Công Thương TP.HCM.

8.2. Tài liệu tham khảo:

[1] Timothy Douppnik, Hector Perera (2015), International Accounting, McGraw-Hill Education.

[2] Võ Văn Nhị (2012), Nguyên lý kế toán, NXB Phương Đông

[3] Trần Phước (2012), Nguyên lý kế toán, NXB Phương Đông.

[4] Võ Văn Nhị (2015), Nguyên lý kế toán, NXB Kinh Tế TPHCM.

[5] Bộ Tài Chính, 2014, Thông tư 200/2014/TT-BTC hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp, NXB Tài chính.

8.3. Phần mềm

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

Người học có nhiệm vụ:

- Tham dự trên 75% giờ học lý thuyết;
- Chủ động lên kế hoạch học tập:
 - + Tích cực khai thác các tài nguyên trong thư viện của trường và trên mạng để phục vụ cho việc tự học, tự nghiên cứu và các hoạt động thảo luận;
 - + Đọc trước tài liệu do giảng viên cung cấp hoặc yêu cầu;
 - + Ôn tập các nội dung đã học; tự kiểm tra kiến thức bằng cách làm các bài trắc nghiệm kiểm tra hoặc bài tập được giảng viên cung cấp.
- Tích cực tham gia các hoạt động thảo luận, trình bày, vấn đáp trên lớp và hoạt động nhóm;
- Chủ động hoàn thành đầy đủ, trung thực các bài tập cá nhân, bài tập nhóm theo yêu cầu;
- Dự kiểm tra trên lớp và thi cuối kỳ.

10. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

- Phạm vi áp dụng: Đề cương này được áp dụng cho chương trình đại học ngành Quản trị kinh doanh thực phẩm từ khóa 15DH, năm học 2024-2025.

- Giảng viên: sử dụng đề cương này để làm cơ sở cho việc chuẩn bị bài giảng, lên kế hoạch giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của người học;

- Lưu ý: Trước khi giảng dạy, giảng viên cần nêu rõ các nội dung chính của đề cương học phần cho người học – bao gồm chuẩn đầu ra, nội dung, phương pháp dạy và học chủ yếu, phương pháp đánh giá và tài liệu tham khảo dùng cho học phần;

- Người học: sử dụng đề cương này làm cơ sở để nắm được các thông tin chi tiết về học phần, từ đó xác định được phương pháp học tập phù hợp để đạt được kết quả mong đợi.

11. PHÊ DUYỆT

☒ Phê duyệt lần đầu

☐ Bản cập nhật lần thứ:

Ngày phê duyệt: 12/08/2024

Ngày cập nhật:

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn/Trưởng ngành

Chủ nhiệm học phần

Trần Phước

Nguyễn Chí Công